

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 950 DEL 13/07/2023

# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927266-30 -

PROVINCIA DI NUORO

**Bando di Concorso Pubblico per esami , per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di collaboratore tecnico –manutentore , area degli operatori esperti - CCNL funzioni locali 2019/2021 ( operaio ex cat . B, posizione economica B3 )**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 24/02/2023, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed è stata stabilita, per l'anno 2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di collaboratore tecnico –manutentore , area degli operatori esperti - CCNL funzioni locali 2019/2021 ( operaio ex cat . B, posizione economica B3);

VISTA la propria determinazione n. 950 del 13/07/2023, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto;

VISTO il DM relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti locali del Portale Unico del Reclutamento) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> , pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12/01/2023;

VISTO il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato nel testo coordinato con deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 27.04.2010;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. del 16/11/2022;

VISTO il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 , recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (23A03641) (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23) ;

VISTO il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. , concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge n. 125 del 10.04.1999, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTO il Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dai Ministri per le Disabilità e del Lavoro che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO l'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D. Lgs. N. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

VISTO l'articolo 3 del D.L. n. 36 del 30/04/2022 recante “ Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni “;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di collaboratore tecnico –manutentore , area degli operatori esperti - CCNL funzioni locali 2019/2021 ( operaio ex cat . B, posizione economica B3 ).

### **ART. 1**

#### **Trattamento economico**

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato col profilo professionale di collaboratore tecnico – manutentore , area degli operatori esperti - CCNL funzioni locali 2019/2021 ( operaio ex cat . B, posizione economica B3 ), costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **ART. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono o impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false

commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;

6. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
7. idoneità psico- fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
8. avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

### **Requisiti speciali**

- Titolo di studio:  
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore)  
unitamente a almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:

1) Qualifica relativa ad almeno una delle seguenti professioni:

- Operatore Edile;
- Operatore Elettrico;
- Operatore di Impianti Termo-Idraulici;
- Operatore Agricolo con indirizzo di Silvicoltura e Salvaguardia dell'Ambiente.

Detta qualifica dovrà essere acquisita a seguito del conseguimento di Diploma Professionale di durata biennale o triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti o tramite conseguimento di Attestato di Qualifica rilasciato da soggetto autorizzato dalla R.A.S. - Regione Autonoma della Sardegna o da altra Regione - previo superamento da parte del Candidato di esame finale con relativa valutazione.

2) esperienza professionale , verificabile con idonea attestazione , a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato , sia a tempo indeterminato che determinato , nel settore pubblico e/o nel settore privato , della durata di almeno tre anni in una delle seguenti professioni :

- Operatore Edile;
- Operatore Elettrico;
- Operatore di Impianti Termo-Idraulici;
- Operatore Agricolo con indirizzo di Silvicoltura e Salvaguardia dell'Ambiente.

3) Sono altresì ammessi i Candidati in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado che possa essere considerato assorbente rispetto alle suddette qualifiche richieste.

4) Sono altresì ammessi i Candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( maturità quinquennale )

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

- Patente di guida cat B.
- Conoscenza della lingua inglese ( livello di accesso A1 ) da accertarsi durante lo svolgimento della selezione

### **I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'area amministrativa può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito

### ART. 3

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE .

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo Portale) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE) , o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

1. La domanda verrà ritenuta completa solo allegando nella sezione Allegati la quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 3,87 (euro tre/87) per tassa concorso al Comune di Dorgali, tramite bonifico bancario a **IBAN IT 21 I 01015 85280 000065015807** o tramite versamento sul conto corrente n. **12198081** - Ai fini del versamento è necessaria l'indicazione della seguente causale: “concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di collaboratore tecnico –manutentore , area degli operatori esperti” ;

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno della piattaforma comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l’invio dell’istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.**

### ART. 4

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente articolo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- i candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento , dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata;
- l'esperienza professionale , verificabile con idonea attestazione , a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato , sia a tempo indeterminato che determinato , nel settore pubblico e/o nel settore privato , della durata di almeno tre anni come indicato all'articolo 2 ;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- la conoscenza della lingua inglese (livello di accesso A1);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni (allegato 1);

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

### **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non è prevista la riserva di posti ex L.68/1999 poiché la quota d'obbligo è stata assolta.

Il Comune di Dorgali non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

### **ART. 6 GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ**

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Concorsi" presente nell'homepage e nell'Albo Pretorio.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Dorgali, nell'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.dorgali.nu.it](http://www.comune.dorgali.nu.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel sito istituzionale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti;

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni ed il calendario della medesima e delle prove sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Dorgali ([www.comune.dorgali.nu.it](http://www.comune.dorgali.nu.it)) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento d'identità in corso di validità. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.dorgali.nu.it](http://www.comune.dorgali.nu.it)) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

### **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla ( n. 30 domande ) sulle materie oggetto del programma d'esame . Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto . Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti . La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, nella home page e nella sezione "Concorsi".

### **MATERIE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed in una prova orale

La prova pratica consisterà nello svolgimento di alcune delle seguenti attività nel tempo massimo prestabilito dalla commissione d'esame:

- Utilizzo e manutenzione di attrezzatura ed utensili da lavoro,
- Realizzazione di piccoli manufatti edili e/ stradali
- Realizzazione di interventi di minuta manutenzione per opere edili, di falegnameria, di carpenteria metallica, di impiantistica

Alla prova orale , verranno ammessi solo i candidati che alla prima prova pratica abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 , e la commissione provvederà alla pubblicazione dei risultati della prima prova pratica nell'Albo pretorio on line e nella sezione Concorsi del sito istituzionale , all'indirizzo [www.comune.dorgali.nu.it](http://www.comune.dorgali.nu.it)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza degli elaborati tecnici/progettuali;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.lgs 81/2008 e s.m.i. ) ;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Elementi di legislazione in tema del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Elementi di legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello accesso A1);

## **Diario delle prove**

Le prove di selezione, scritte ed orali, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" presente nell'homepage sito internet istituzionale del Comune di Dorgali ([www.comune.dorgali.nu.it](http://www.comune.dorgali.nu.it)) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, con indicazione del voto riportato, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" attraverso il codice identificativo personale rilasciato al momento della presentazione della domanda. Di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine dei venti giorni.

I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti, con atto scritto.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Le prove potranno svolgersi anche a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale

### **ART. 10 VALUTAZIONE DEGLI ESAMI**

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e in quella orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

### **ART. 11 SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura

### **ART. 12 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile del Servizio Amministrativo, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Dorgali) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994,

n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

## **ART. 16 PUBBLICITÀ**

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi;
- sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> .

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Servizio Amministrativo del Comune di Dorgali , ai seguenti recapiti:

pec: [protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it)

casella ordinaria: [protocollo@comune.dorgali.nu.it](mailto:protocollo@comune.dorgali.nu.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gianni Sini

Recapito telefonico tel. 0784/927266 - 30, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00;
- il martedì il giovedì dalle 16:00 alle 17:00.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

f.to Dott. Gianni Sini

## **Allegato 1**

### **Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Dorgali , con sede in Dorgali, corso Umberto n. 37 , email: [ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it) - pec: [protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it) – tel. 0784 927230-66 – fax 0784 94288, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**Aposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella NICOLA ZUDDAS s.r.l. , con sede in Via G.B. Tuveri , 22 – 09129 Cagliari – P.I./C.F. 01913870927 - Tel: 070/370280 – Email: [commerciale@comune.it](mailto:commerciale@comune.it)  
PEC : [commerciale@pec.comune.it](mailto:commerciale@pec.comune.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Dorgali \_\_\_\_\_

L'interessato al trattamento dei dati

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso)